

Guatemala, 31 de agosto del 2,015
Informe 08-2015

Licenciada Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales número 500-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 13.

Apoye en la realización de las siguientes actividades:

- Elaboración de certificados de trabajo del IGSS.
- Actualización de la base de datos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Solicitud de gafetes para el personal de nuevo ingreso.
- Elaboración de constancias laborales .
- Revisión de informes del renglón 029.
- Archivo documentos en los expedientes del personal 029,021,022.
- Reproducción de fotocopias de varios documentos.
- Distribución de documentos en las diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Administración y archivo de los expedientes de practicantes según los requisitos solicitados.
- Control y monitoreo del personal administrativo.
- Apoyo en descargar las retenciones de IVA, del renglón 029.

➤ **Resultados Obtenidos:**

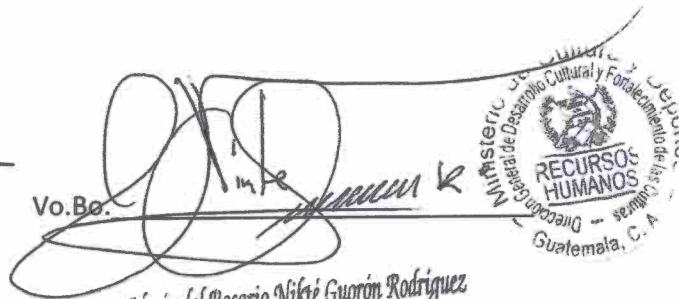
El personal obtuvo su certificado del IGSS de manera inmediata, para que pudieran asistir a su consulta médica con el fin de solventar sus problemas de salud.

Actualmente, la Delegación de Recursos Humanos mantiene actualizada la información del personal que labora para cualquier solicitud que soliciten.

Se agiliza el proceso para que el personal de nuevo ingreso, tenga su gafete y así no se dificulte la entrada en los horarios establecidos.

Se agilizo el proceso para el pago del personal que presta sus servicios técnico profesionales en el renglon 029, se archivaron los documentos personales del personal laborando actual en los expedientes 021, 022, 029, jóvenes que solicitaron realizar las practicas en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas ingresan a realizar las practicas supervisadas, se entrego las retenciones al al personal contratado en el renglon 029.


Mirvia Yasmina Ramirez Pedro


Vo.Bo.
Maria del Rosario Nikte Guorón Rodríguez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

